

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1546-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	DAVID ANDRADE PALTA
Cedula	1.144.032.781
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	24/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2,178,000
No. Planilla	9488410021
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1608345528
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	07/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar el proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión, diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.</p>	<p>Cuota 1:</p> <p>1. Apoyé profesionalmente el proceso de Formulación de los proyectos de la subsecretaría de infraestructura, correspondiente al proyecto de Mantenimiento en la infraestructura deportiva y recreativas de la ciudad de Cali, debido a que para el POAI 2026 debe quedar dos proyectos de infraestructura que permita la ejecución, reparación y mantenimiento de los equipamientos deportivos, con el fin de dar cumplimiento a la meta del Plan de Desarrollo de la ciudad.</p> <p>Cuota 2:</p> <p>Apoyé profesionalmente el proceso de Adición presupuestal, específicamente el ajuste de las observaciones en la plataforma y documentos del proyecto BP-26005290 “Investigación al servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali”; solicitud por parte del técnico del departamento administrativo de planeación para dar aprobación al trámite y de acuerdo a las necesidades del proyecto en su ejecución así poder contribuir con cumplimiento a la meta del Plan de Desarrollo de la ciudad</p> <p>Cuota 3:</p> <p>Apoyé profesionalmente el proceso de formulación de proyecto nuevo de infraestructura, con BP-26005934, denominado “Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito Santiago de Cali”; de acuerdo a la necesidad existente en la secretaria para garantizar el mejoramiento de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad, y así poder contribuir con cumplimiento a la meta del Plan de Desarrollo de la ciudad.</p>
<p>2. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar,</p>	<p>Cuota 1:</p> <p>2. Apoyé la socialización de modificaciones presupuestales para la subsecretaría de Fomento para esclarecer observaciones</p>

corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.

3. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaría del deporte y la recreación.

técnicas cuando se requieren cambios en los proyectos y así mismo nos suministren los presupuestos detallados y soportes idóneos para realizar los procedimientos de manera correcta, en los tiempos establecidos con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación.

Cuota 2:

Apoyé la socialización de modificaciones presupuestales para la subsecretaría de Fomento, área de actividad física con el fin de informar y actualizar sobre los proyectos que tiene a cargo, puntos que se requieren en los ajustes presupuestales, y que suministren los presupuestos detallados y soportes idóneos para realizar los procedimientos de manera correcta, en los tiempos establecidos con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación.

Cuota 3:

Apoyé la socialización de modificaciones presupuestales para la subsecretaría de Fomento, área de recreación con el fin de informar y actualizar sobre los proyectos que tiene a cargo, suministrar los insumos adecuados para realizar los respectivos cambios en los proyectos, en los tiempos establecidos con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación.

Cuota 1:

3. Asistí a reunión con el área del Banco de proyectos para la revisión del proyecto nuevo de infraestructura, denominado “Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito Santiago de Cali”, se revisa la cadena de valor y el presupuesto detallado que quedará para ejecución durante la vigencia 2025-2027 para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo de la ciudad, “Cali capital Pacífica de Colombia”.

Cuota 2:

Asistí a reunión con el equipo de planeación, para atender los puntos a mejorar en la presentación de cuentas por cobrar de los contratistas, con el fin de mejorar este proceso,

y poder presentar las cuentas de cobro de manera idónea, cumpliendo con todos los requisitos, para tener eficacia en los diferentes procesos de la Secretaría de Deportes y la Recreación

Cuota 3:

Asistí a reunión con el equipo de seguimiento de planeación, en atención a los recientes ajustes en la metodología de evaluación al seguimiento a los proyectos de inversión, con el propósito de realizar un análisis técnico para alinear la formulación de proyectos con una planificación estratégica institucional, orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestra Secretaría y el Plan de Desarrollo Distrital.

Cuota 1:

4. Entregué una matriz de los proyectos del organismo y presupuesto participativo al líder de Banco de proyectos; correspondiente a los proyectos que se les realizó el proceso de Planear la Ejecución, línea base 0, para que se pudiera continuar con el proceso del paso 2, en la plataforma PIIP.


Cuota 2:

El contratista realizó el proceso de adición presupuestal en la plataforma PIIP, del proyecto con BP- 26005300, denominado “Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali” con el fin de poder dar continuidad a los diferentes procesos de contratación que se requieren y continuar con la ejecución durante la presente vigencia.

Cuota 3:

Realicé el proceso de adición presupuestal en la plataforma PIIP, del proyecto con BP- 26005305, denominado “Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali.” con el fin de poder dar continuidad a los diferentes procesos de contratación que se requieren y continuar con la ejecución durante la presente vigencia.

4. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HbOJNsq_nswzccnrrHJfcVoj0I000g5y?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025